



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης



Κτηματολόγιο

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 23.12.2024  
ΠΡ 2872/2474938

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΔΕΚΑ ΕΝΝΕΑ (19) ΘΕΣΕΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ, ΠΑΡ' ΕΦΕΤΑΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΑΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΣΤΟ ΝΠΔΔ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του  
ν.π.δ.δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο»

Έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις:**

- α)** Του ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (Α' 5) και ειδικότερα των άρθρων 1 έως 42 «Σύσταση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο» (Α' 5) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- β)** Του ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α' 208), και ειδικότερα των άρθρων 42 έως 46, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- γ)** Του ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 54), και ειδικότερα της παρ. 20α του άρθρου ένατου.
- δ)** Του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και ειδικότερα του άρθρου 51.
- ε)** Του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6) και ειδικότερα των άρθρων 2 παρ. 2 και 6 παρ. 3.
- στ)** Του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) και ειδικότερα του άρθρου 7, και της παρ. 10 του άρθρου 9.
- ζ)** Του άρθρου 1 του ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74),

- η) Του άρθρου 28 ν. 4305/2014 «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α' 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις.» (Α' 237)
2. Την υπ' αρ. 26/31.10.2023 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2024 και τροποποίηση των υπ' αρ. 42/30.9.2020, 50/4.11.2021 και 31/27.9.2022 Πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου».
3. Την υπ' αριθ. 217/8/09.02.2023 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ν.π.δ.δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο» με θέμα «Αποτύπωση του Ψηφιακού Οργανογράμματος κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 16 του ν. 4440 με την ενσωμάτωση των τροποποιήσεων από τον ν. 5003/2022».
4. Την υπ' αριθ 268/9/25-01-2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ν.π.δ.δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο» περί πλήρωσης δέκα εννέα (19) κενών οργανικών θέσεων δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής στο ν.π.δ.δ « Ελληνικό Κτηματολόγιο» και εξουσιοδότησης του Προέδρου ΔΣ για την έκδοση προκήρυξης.
5. Το με αριθ. πρωτ. 2405328/25.01.2024 έγγραφο της Νομικής Διεύθυνσης του ν.π.δ.δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο» επί του οποίου η Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών βεβαιώνει ότι η δαπάνη της μισθοδοσίας των υπό πρόσληψη δικηγόρων με έμμισθη εντολή συμπεριλαμβάνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 55222 ΕΞ 2023/27-12-2023 Απόφαση του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 7510/Β'/31-12-2023) και στο ΜΠΔΣ ετών 2024-2027 (ΔΣ 222/21/16.03.2023) του Φορέα.
6. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για τη στελέχωση της Νομικής Διεύθυνσης του ν.π.δ.δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο»

### Προκηρύσσει

Την πλήρωση δεκαεννέα (19) κενών θέσεων δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 42 ν. 4194/2013 "Κώδικας Δικηγόρων", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ως ακολούθως:

**Α.** Έξι (6) θέσεις δικηγόρων με εξειδίκευση/επαγγελματική-δικαστηριακή εμπειρία και τριβή σε υποθέσεις διοικητικού δικαίου

1. Τρεις (3) θέσεις δικηγόρων παρ' Αρείω Πάγω
2. Δύο (2) θέσεις δικηγόρων παρ' Εφέταις
3. Μία (1) θέση δικηγόρου παρά Πρωτοδικαίς

**Β.** Έξι (6) θέσεις δικηγόρων με εξειδίκευση/επαγγελματική-δικαστηριακή εμπειρία και τριβή σε υποθέσεις αστικού ή/και κτηματολογικού δικαίου ή/και οικονομικού δικαίου

1. Τρεις (3) θέσεις δικηγόρων παρ' Αρείω Πάγω
2. Δύο (2) θέσεις δικηγόρων παρ' Εφέταις
3. Μία (1) θέση δικηγόρου παρά Πρωτοδικαίς

**Γ.** Δύο (2) θέσεις δικηγόρων παρ' Αρείω Πάγω με εξειδίκευση /επαγγελματική-δικαστηριακή εμπειρία και τριβή σε υποθέσεις εργατικού δικαίου

**Δ.** Μία (1) θέση δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω με εξειδίκευση /επαγγελματική-δικαστηριακή εμπειρία και τριβή σε υποθέσεις ποινικού δικαίου

**Ε. Τέσσερις (4) θέσεις δικηγόρων με εξειδίκευση/επαγγελματική-δικαστηριακή εμπειρία και τριβή σε θέματα Προστασίας Δεδομένων, Κυβερνοασφάλειας και Τεχνητής Νοημοσύνης**

1. Μία (1) θέση δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω
2. Δύο (2) θέσεις δικηγόρων παρ' Εφέταις
3. Μία (1) θέση δικηγόρου παρά Πρωτοδικαίς.

Από τις δεκαεννέα (19) κενές θέσεις, μία (1) θέση θα καλυφθεί από Δικηγόρο με αναπηρία (ΑμΕΑ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ. 6 παρ. 3 του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6 ), όπως ισχύει. Προηγείται ο υποψήφιος ΑμΕΑ με την υψηλότερη βαθμολογία όλων των θέσεων.

### **Αντικείμενο Απασχόλησης**

Το αντικείμενο απασχόλησης των δικηγόρων που πρόκειται να προσληφθούν είναι η παροχή κάθε υπηρεσίας συνδεδεμένης με τη νομική υποστήριξη και εκπροσώπηση του ν.π.δ.δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο» (εφεξής Φορέας) και ειδικότερα:

1. Ο εξώδικος και δικαστικός χειρισμός των υποθέσεων του Φορέα και η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας για την εκπροσώπηση και υποστήριξη του Φορέα.
2. Η εκπροσώπηση και υποστήριξη των συμφερόντων του Φορέα ενώπιον των διοικητικών ή άλλων αρχών και υπηρεσιών καθώς και ενώπιον τρίτων.
3. Η παροχή νομικής υποστήριξης, νομικών συμβουλών και η εκπόνηση γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων που αφορούν τη Διοίκηση του Φορέα και τις υπηρεσίες του για την προώθηση των επιδιώξεων, στόχων και συμφερόντων αυτού.
4. Η σύνταξη απαντήσεων σε νομικής φύσεως ερωτήματα που τίθενται από τη Διοίκηση του Φορέα και τις υπηρεσίες του και τη συγκέντρωση, συστηματοποίηση και επεξεργασία υλικού τεκμηρίωσης (νομοθετικού, νομολογιακού κ.λ.π.).
5. Η αιτιολογημένη εισήγηση για την ανάγκη ανάθεσης του χειρισμού υποθέσεων σε εξωτερικούς δικηγόρους ή για την ανάθεση γνωμοδότησης σε ειδικευμένους νομομαθείς. Η εισήγηση προσυπογράφεται πάντα από τον αρμόδιο Προϊστάμενο του Τμήματος και της Διεύθυνσης.
6. Η σύνταξη και εισήγηση σχεδίων απαντήσεων του Φορέα σε πάσης φύσεως εξώδικα έγγραφα που απευθύνουν τρίτοι στον Φορέα και έχουν νομική σημασία.
7. Η παρακολούθηση του πάσης φύσεως νομοθετικού έργου καθώς και των κατά νόμο εξουσιοδότηση αποφάσεων, προεδρικών διαταγμάτων και ερμηνευτικών εγκυκλίων που έχουν σχέση με την οργάνωση, τη λειτουργία και την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Φορέα και η φροντίδα για την ενημέρωση των αντίστοιχων Υπηρεσιών ή των οργάνων Διοίκησης του Φορέα ανάλογα με την περίπτωση.
8. Η υποβολή και η επεξεργασία προτάσεων για την τροποποίηση της νομοθεσίας του Κτηματολογίου.
9. Η συμμετοχή σε ομάδες εργασίας ή ομάδες διοίκησης έργου που συγκροτούνται με αποφάσεις της Διοίκησης του Φορέα.
10. Η συμμετοχή σε ημερίδες, σεμινάρια ενημέρωσης ή και εκπαίδευσης τρίτων και προσωπικού του Φορέα που οργανώνει ο Φορέας δια των υπηρεσιών του ή και τρίτοι, ύστερα από σχετική πρόσκληση για διάφορα ζητήματα που αφορούν την λειτουργία του Φορέα, παρέχοντας τις απαραίτητες ειδικές νομικές γνώσεις και ερμηνευτικές κατευθύνσεις.

11. Η ακριβής και πλήρης τήρηση ενημερωτικών δελτίων για τις δικαστικές υποθέσεις που χειρίζονται με βάση τα οποία είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή η ενημέρωση του Φορέα για την εξέλιξη των υποθέσεων του και για κάθε υπόθεση που έχει οικονομικό αντικείμενο οι αντίστοιχες δυνατές προβλέψεις με το εκτιμώμενο αποτέλεσμα.

12. Η ενημέρωση σε καθημερινή βάση της Γραμματείας της Διεύθυνσης για την εξέλιξη των δικασίμων της ημέρας και σε τακτική βάση για την έκδοση αποφάσεων και για την εξέλιξη των υποθέσεων.

13. Η κωδικοποίηση της νομοθεσίας, των διακηρύξεων, των συμβάσεων κ.λ.π.

14. Ο νομικός έλεγχος των εγγραπτών πράξεων και η έκδοση απόφασης σύμφωνα με το ν.2664/1998 για την αποδοχή ή την απόρριψη της καταχώρισής τους, ή οι εξαλείψεις καταχωρίσεων της παρ.4 του άρθρου 16 του ν. 2664/1998, ιδίως για τη διεκπεραίωση εκκρεμοτήτων κατά τα οριζόμενα στο άρθ. 20 του Ν.5142/2024 (ΦΕΚ Α' 158).

15. Η εκτέλεση οποιουδήποτε άλλου καθήκοντος που ανατίθεται και είναι σχετικό με τις αρμοδιότητες της Νομικής Διεύθυνσης και το έργο του Φορέα.

Στους δικηγόρους που εντάσσονται στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης Εσωτερικής Λειτουργίας ανατίθενται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος εκτός των παραπάνω αρμοδιοτήτων και οι εξής αρμοδιότητες:

Η παροχή νομικής συνδρομής και υποστήριξης του Διοικητικού Συμβουλίου και των υπηρεσιών του Φορέα για όλα τα θέματα εσωτερικής λειτουργίας, διενέργειας διαγωνισμών, σύναψης και παρακολούθησης των συμβάσεων του Φορέα, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης των συμβάσεων κτηματογράφησης, και η εν γένει νομική υποστήριξή του σε ζητήματα, ιδίως, εργατικής, ασφαλιστικής και φορολογικής νομοθεσίας και έργων δασικών χαρτών της χώρας, καθώς και σε ζητήματα που άπτονται των σχέσεων του Φορέα με τρίτους.

Στους δικηγόρους που εντάσσονται στο Τμήμα Νομικής Υποστήριξης Έργων, ανατίθενται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος εκτός των παραπάνω αρμοδιοτήτων και οι εξής αρμοδιότητες:

Η εν γένει νομική υποστήριξη του Φορέα σε ζητήματα νομικής υποστήριξης έργων αρμοδιότητας του Φορέα μεταξύ των οποίων και της κτηματογράφησης, καθώς και της ερμηνείας και εφαρμογής της νομοθεσίας για τη δημιουργία του Εθνικού Κτηματολογίου κατά το στάδιο της κτηματογράφησης.

#### **Έδρα- χρόνος απασχόλησης**

Οι παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται στην έδρα του Φορέα επί της οδού Λ. Μεσογείων 288, στην Αθήνα ή όπου αυτή τυχόν μεταφερθεί, για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες και ενώπιον των, κατά περίπτωση, αρμοδίων δικαστηρίων και Αρχών, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων. Ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες του Φορέα, οι ως άνω υπηρεσίες ενδέχεται να παρέχονται σε Γραφεία Κτηματογράφησης καθώς και Κτηματολογικά Γραφεία ή Υποκαταστήματα του Φορέα ενώ δύναται να απαιτηθούν υπηρεσιακά ταξίδια εκτός έδρας.

#### **Αποδοχές/Ασφαλιστικό και εργασιακό καθεστώς**

Οι αποδοχές των δικηγόρων που θα προσληφθούν καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 9 ν. 4354/2015 (Α' 176) και τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων. Επίσης, θα ασφαλιζονται στον οικείο ασφαλιστικό τους φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### **Τυπικά προσόντα υποψηφίων- Κωλύματα διορισμού**

Οι υποψήφιοι για την προκηρυσσόμενη θέση πρέπει:

1. Να είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι) στην Ελλάδα ή ισότιμου πτυχίου Σχολής της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένου.
3. Να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή διδακτορικού διπλώματος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμου της αλλοδαπής στο δημόσιο δίκαιο για τις θέσεις Α1-Α3, στο αστικό ή/και κτηματολογικό δίκαιο, ή/και οικονομικού δικαίου για τις θέσεις Β1-Β3, στο εργατικό δίκαιο για τις θέσεις Γ, στο ποινικό δίκαιο για τη θέση Δ, στο δημόσιο ή αστικό δίκαιο για τις θέσεις Ε1-Ε3.
4. Να είναι δικηγόροι, παρ' Αρείω Πάγω, παρ' Εφέταις, ή παρά Πρωτοδικαίς αναλόγως της θέσης, μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας.
5. Να έχουν αποδεδειγμένα τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας. Επιθυμητή μία ακόμη γλώσσα χώρας-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
6. Να διαθέτουν αποδεδειγμένα γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, κυρίως στη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων, καθώς και να έχουν την ικανότητα αναζήτησης νομικών πληροφοριών από βάσεις δεδομένων.
7. Για τους άνδρες υποψηφίους, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση, ενώ όσοι έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις Ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη Θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία (άρθρα 5 και 10 του ν.3528/2007).
8. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ν. 3528/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Σχετικά πιστοποιητικά θα προσκομισθούν μετά την έκδοση του πρακτικού επιλογής υποψηφίων.
9. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 1 του Κώδικα Δικηγόρων.
10. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού λόγω ποινικής καταδίκης, καθώς και να μην είναι υπόδικοι, να μην τελούν υπό στερητική ή/και επικουρική συμπαράσταση, και να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά δικαιώματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, τόσο κατά το χρόνο της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο διορισμού.
11. Να μη διώκονται πειθαρχικά, καθώς και να μην τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή από τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο.
12. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.
13. Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση δημόσιας υπηρεσίας για λόγους προβλεπόμενους στο άρθρο 9 του ν. 3528/2007.
14. Να μην κατέχουν άλλη θέση με έμμισθη εντολή. Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να είναι υποψήφιοι/ες, με την προϋπόθεση ότι θα συνυποβάλουν, μαζί με την αίτησή τους, και τα σχετικά δικαιολογητικά, πιο συγκεκριμένα, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον επιλεγούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν.
15. Για τη θέση κατηγορίας ΑμεΑ να είναι άτομα με αναπηρία, με ποσοστό αναπηρίας πενήντα τοις εκατό (50%) τουλάχιστον και να κατέχουν απόφαση υγειονομικής επιτροπής του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α) για το ποσοστό αυτό, σε ισχύ.

**Ουσιαστικά προσόντα υποψηφίων**

## 1. (α) Για τις θέσεις Α1- Α3

Να έχουν επαγγελματική-δικαστηριακή εμπειρία και τριβή κυρίως στον χειρισμό υποθέσεων διοικητικού δικαίου, ιδίως δημοσιούπαλληλικού δικαίου ή/και δικαίου δημοσίων συμβάσεων. Η ενασχόληση με υποθέσεις εργατικού δικαίου, ή/και αστικού, ή/και κτηματολογικού δικαίου, ή/και ποινικού δικαίου, ή/και οικονομικού δικαίου θα συνεκτιμηθεί αναλόγως.

## (β) Για τις θέσεις Β1 – Β3

Να έχουν επαγγελματική-δικαστηριακή εμπειρία και τριβή κυρίως στον χειρισμό υποθέσεων αστικού ή/και κτηματολογικού δικαίου ή/και οικονομικού δικαίου. Η ενασχόληση με υποθέσεις διοικητικού δικαίου, ιδίως δημοσιούπαλληλικού ή/και δικαίου δημοσίων συμβάσεων, ή/και εργατικού δικαίου, ή/και ποινικού δικαίου, θα συνεκτιμηθεί αναλόγως.

## (γ) Για τις θέσεις Γ

Να έχουν επαγγελματική-δικαστηριακή εμπειρία και τριβή κυρίως στον χειρισμό υποθέσεων εργατικού δικαίου. Η ενασχόληση με υποθέσεις διοικητικού δικαίου, ιδίως δημοσιούπαλληλικού ή/και δικαίου δημοσίων συμβάσεων, ή/και αστικού ή/και κτηματολογικού δικαίου ή/και ποινικού δικαίου, ή/και οικονομικού δικαίου θα συνεκτιμηθεί αναλόγως.

## (δ) Για τη θέση Δ

Να έχουν επαγγελματική-δικαστηριακή εμπειρία και τριβή κυρίως στον χειρισμό υποθέσεων ποινικού δικαίου. Η ενασχόληση με υποθέσεις διοικητικού δικαίου, ιδίως δημοσιούπαλληλικού ή/και δικαίου δημοσίων συμβάσεων, ή/και αστικού ή/και κτηματολογικού δικαίου, ή/και οικονομικού δικαίου α συνεκτιμηθεί αναλόγως.

## (ε) Για τις θέσεις Ε1 – Ε3

Να έχουν επαγγελματική-δικαστηριακή εμπειρία και τριβή κυρίως στον χειρισμό υποθέσεων Προστασίας Δεδομένων, Κυβερνοασφάλειας και Τεχνητής Νοημοσύνης. Η ενασχόληση με υποθέσεις διοικητικού δικαίου, ιδίως δημοσιούπαλληλικού ή/και δικαίου δημοσίων συμβάσεων, ή/και αστικού ή/και κτηματολογικού/ή και εργατικού δικαίου ή/και ποινικού δικαίου, ή/και οικονομικού δικαίου θα συνεκτιμηθεί αναλόγως.

Η εμπειρία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως: α) δικαστικές αποφάσεις από τις οποίες προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, β) δικόγραφα υπογεγραμμένα από τον υποψήφιο τα οποία κατατέθηκαν νομίμως, γ) κατάλογο παραστάσεων, δ) γνωμοδοτήσεις, οι οποίες συνοδεύονται από την εντολή γνωμοδότησης κ.ο.κ.

2.Θετικά θα εκτιμηθεί η πιστοποίηση των υποψηφίων ως υπευθύνων προστασίας δεδομένων.

3.Η προσωπικότητα των υποψηφίων θα εκτιμηθεί μέσω προσωπικής συνέντευξης και θα συνεκτιμηθεί η οικογενειακή τους κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής τους.

**Προθεσμία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής-Δικαιολογητικά**

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητας τους συνοδευόμενα από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε αποκλειστική προθεσμία σαράντα ( 40 ) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [proc\\_law@ktimatologio.gr](mailto:proc_law@ktimatologio.gr) αναγράφοντας ως θέμα «Υποβολή αίτησης στο πλαίσιο της προκήρυξης για την πλήρωση δεκαεννέα (19) κενών θέσεων δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής, στο ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο».

Τα υποβαλλόμενα έγγραφα, αίτηση και δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν με ευθύνη των υποψηφίων σε ένα ηλεκτρονικό μήνυμα το οποίο, δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τα 9 MB (οι μορφότυποι των επισυναπτόμενων εγγράφων που υποστηρίζονται είναι: doc, docx, rtf, tif, pdf). Τα επισυναπτόμενα μπορούν να αποστέλλονται και σε συμπιεσμένη μορφή τύπου

zip. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να περιέχονται ενσωματωμένα στο μήνυμα χωρίς παραπομπές σε συνδέσμους (OneDrive) κ.λ.π.

Ο/ η υποψήφιος/α δηλώνει στην αίτηση του/της τη θέση για την οποία εκδηλώνει ενδιαφέρον [«Θέση (Α1)», «Θέση (Α2)», «Θέση (Α3)», «Θέση (Β1)» «Θέση (Β2)», Θέση (Β3)», «Θέση (Γ)», «Θέση (Δ)», «Θέση (Ε1)» «Θέση (Ε2)» «Θέση (Ε3)»]. Κάθε υποψήφιος δύναται να υποβάλει Αίτηση Συμμετοχής για μία (1) μόνον εκ των προκηρυσσομένων θέσεων.

Η αίτηση συμμετοχής θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (και των 2 όψεων) και ελλείψει αυτής, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλαδή αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου). Εάν από την αίτηση συμμετοχής ή τα λοιπά δικαιολογητικά, που έχει υποβάλει ο υποψήφιος, προκύπτουν ο αριθμός της ταυτότητάς του και η χρονολογία γέννησής του, η έλλειψη υποβολής της αστυνομικής ταυτότητας και μόνο, δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαγωνιστική διαδικασία (αριθ. 1042/2003 απόφαση του ΣτΕ).

2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

3. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

4. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής, η ιδιότητά του ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω, παρ' Εφέταις ή παρά Πρωτοδικαίς, και ότι ο υποψήφιος δεν διώκεται και δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση (με την επιφύλαξη της επόμενης περίπτωσης).

5. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου του άρθρου 8 ν.1599/1986 από την οποία προκύπτει ότι ο υποψήφιος δικηγόρος έχει την υγεία που επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης, δεν είναι υπόδικος για τα αδικήματα του άρθρου 8 του ν. 3528/2007, δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαραστάση, δεν έχει κώλυμα διορισμού κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 ν. 1256/82, του Κώδικα Δικηγόρων και του άρθρου 9 του ν. 3528/2007, ότι δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του Κώδικα περί Δικηγόρων. Στην περίπτωση που κατέχει άλλη έμμισθη θέση, κατά την έννοια των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνει ότι εφόσον επιλεγεί από το ν.π.δ.δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο» θα παραιτηθεί από την άλλη έμμισθη θέση. Οφείλει δε να προσκομίσει βεβαίωση του εντολέα του ότι παραιτήθηκε από την έμμισθη θέση ή έπαψε να αναλαμβάνει υποθέσεις ή να λαμβάνει περιοδική αμοιβή πριν την ανάληψη υπηρεσίας.

6. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου του άρθρου 8 ν.1599/1986 από την οποία προκύπτει ότι ο υποψήφιος δικηγόρος διαθέτει γνώσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών, κυρίως στη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων, καθώς και ότι έχει την ικανότητα αναζήτησης νομικών πληροφοριών από βάσεις δεδομένων.

7. Ευκρινή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών και γλωσσομάθειας.

8. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης (για τους άρρενες).

9. Πιστοποιητικό Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α) σε ισχύ, με το οποίο προσδιορίζεται η πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας του υποψηφίου τουλάχιστον 50% (αφορά τη θέση δικηγόρου ΑμεΑ). Επισημαίνεται ότι εκτός του Πιστοποιητικού ΚΕ.Π.Α. γίνονται δεκτά και πιστοποιητικά, σε ισχύ, από τις κάτωθι Υγειονομικές Επιτροπές:

-Ανώτατη	Υγειονομική	Επιτροπή	Στρατού	(Α.Σ.Υ.Ε.),
-Ανώτατη	Υγειονομική	Επιτροπή	Ναυτικού	(Α.Ν.Υ.Ε.),
-Ανώτατη	Υγειονομική	Επιτροπή	Αεροπορίας	(Α.Α.Υ.Ε.),
-Ανώτατη	Υγειονομική	Επιτροπή	της Ελληνικής Αστυνομίας	και

- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή του Πυροσβεστικού Σώματος.

10. Πιστοποίηση Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO).

11. Βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο με στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης και επάρκειας, στο οποίο να περιγράφεται αναλυτικά η εμπειρία του.

12.Δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις, κατάλογο παραστάσεων, πιστοποιητικά συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα ως εισηγητής, κτλ.

Με την αίτησή τους, οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Εάν δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα και οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση και το βιογραφικό τους σημείωμα. Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση με νέα αίτηση με το όνομα του υποψηφίου και την ένδειξη «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ». Δικαιολογητικά που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών δεν λαμβάνονται υπόψη. Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως εξής :

**Τίτλοι – Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις της ημεδαπής**

- Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κτλ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα.

**Τίτλοι – Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις αλλοδαπής**

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που προσκομίζονται πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/1914. Μεταφράσεις που γίνονται από δικηγόρο πρέπει να συνοδεύονται από δήλωση του δικηγόρου ότι έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από την οποία μετέφρασε. Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση [metafraseis.services.gov.gr](http://metafraseis.services.gov.gr) ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης [gov.gr](http://gov.gr). Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: ηλεκτρολόγηση της διεύθυνσης [www.gov.gr](http://www.gov.gr), επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους. Οι τίτλοι αυτοί, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

Οι τίτλοι σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση ξένης γλώσσας (πλην των πέντε ανωτέρω) και προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα, γίνονται δεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομιστεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τα ανωτέρω (τίτλοι – πιστοποιητικά - βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές κι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.



Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

### **Τίτλοι Σπουδών**

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται : Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας.

Στην περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει η κατεύθυνση / ειδίκευση απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει την κατεύθυνση / ειδίκευση, καθώς και επίσημη μετάφρασή της. Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του Ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντιστοιχίας σχολής στα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.».

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες πρόσληψης πρέπει με βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου, με πτυχία Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα διορισμού για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.

### **Διδακτορικοί & Μεταπτυχιακοί Τίτλοι**

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών ή την απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνο πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε

περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, ή η απαιτούμενη από την οικεία προκήρυξη εξειδίκευση, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** α) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και β) Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. (άρθρο 311 του ν. 4957/2022, άρθρο 2 παρ. 4 του π.δ. 85/2022, με την επιφύλαξη του άρθρου 46, ν. 4485/2017 και του άρθρου 78 του ν. 4957/2022)

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:**

**(1) Εξαιρούνται** από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία των τίτλων σπουδών ή των διδακτορικών ή μεταπτυχιακών τίτλων, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από:

i) το **Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.)** του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

ii) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

iii) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

iv) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.)** του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

v) το **Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.)** του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

vi)) Κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, **άδεια άσκησης επαγγέλματος** από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α' 14), 84/1986, (Α' 31), 97/1986 (Α' 35), 98/1986, (Α' 35), 53/2004 (Α' 43), 40/2006 (Α' 43) και την υ.α. Α4/5226/1987 (Β' 613).

### **Τίτλοι Γλωσσομάθειας - Τρόπος Απόδειξης**

Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο ΑΣΕΠ (Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης 13-06-2024).

Επισημαίνεται: σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη-μέλη της Ε.Ε. Για τον λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται την συναίνεση της/του υποψήφιας-ου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Ο Φορέας οφείλει να προστατεύει τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιος/-οι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς τον Φορέα.

### **Διαδικασία επιλογής**

Η επιλογή θα γίνει από την πενταμελή επιτροπή της παρ. 2β του άρθρου 43 του ν. 4194/2013, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 60 ν. 4370/2016, και αποτελείται από: α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, β) τρεις δικηγόρους από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, ως μέλη, με τους νόμιμους αναπληρωτές τους γ) έναν εκπρόσωπο του ν.π.δ.δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο» με τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα γραμματέα υπάλληλος του Φορέα.

Η προκήρυξη για την πρόσληψη των δικηγόρων κοινοποιείται με επιμέλεια του Φορέα στον Πρόεδρο της Επιτροπής και στον Πρόεδρο του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου. Ο Φορέας επιμελείται την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο κατάστημα του πρωτοδικείου και στα γραφεία των δικηγορικών συλλόγων αντίστοιχα. Επίσης, η προκήρυξη δημοσιεύεται με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μία ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής συγκαλεί την Επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή, με απόφασή της, ορίζει τον τόπο και το χρόνο συνεδριάσεων και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνες του Φορέα.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το αργότερο από την τελευταία ατομική συνέντευξη εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κατάληψη των θέσεων που προκηρύχθηκαν. Ο Φορέας οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στις κενές θέσεις τους επιτυχόντες και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την έναρξη της συνεργασίας μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την πρόσληψη.

Εντός τριών (3) μηνών μετά τη δημοσίευση της πράξεως πρόσληψης των επιτυχόντων διενεργείται από τον Φορέα αυτεπάγγελος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών

που έχουν υποβάλει οι επιτυχόντες και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή τους ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή τους κατά τη διαδικασία επιλογής.

#### **Διαδικασία αξιολόγησης**

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευση και ενασχόλησή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα και επάρκεια, η πιστοποίηση Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, καθώς και η γνώση ξένων γλωσσών. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η επιλογή θα γίνει βάσει του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τους συντελεστές βαρύτητας που προβλέπονται σε αυτόν. Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων με τις ειδικότερες προϋποθέσεις και λεπτομέρειες καθορίζονται ως εξής:

Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<p><b><u>Προσωπικότητα</u></b></p> <p>Λαμβάνεται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος προβολής των απόψεών τους, η επιχειρηματολογία τους, η κριτική σκέψη, η δυνατότητα προσαρμογής τους σε νέα δεδομένα και νέες ιδέες, η θέληση ουσιαστικής ενασχόλησης με το έργο του Φορέα και η εν γένει εικόνα τους κατά την προσωπική συνέντευξη, από την οποία να προκύπτει η ικανότητά τους να ανταποκριθούν στο αντικείμενο της απασχόλησης.</p> <p>Συνεκτιμάται η πρόβλεψη εξέλιξής τους και η οικογενειακή τους κατάσταση.</p> <p><b>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το κριτήριο «Προσωπικότητα» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 400 μόρια.</b></p>	30
<p><b><u>Επιστημονική κατάρτιση ( Τίτλοι σπουδών )</u></b></p> <p>α) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, στο δημόσιο ή αστικό ή/και κτηματολογικό, ή εργατικό δίκαιο, ή/και ποινικό δικαιο, ή/και οικονομικό δικαιο βαθμολογείται <b>με 100 μόρια</b>,</p> <p>β) Διδακτορικός τίτλος σπουδών στο δημόσιο ή αστικό δίκαιο ή/και κτηματολογικό, ή εργατικό δίκαιο βαθμολογείται <b>με 200 μόρια</b>,</p> <p>γ) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε μη σχετικό με τις προκηρυσσόμενες θέσεις αντικείμενο βαθμολογείται <b>με 50 μόρια</b>,</p>	20

<p>δ) Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε μη σχετικό με τις προκηρυσσόμενες θέσεις αντικείμενο βαθμολογείται <b>με 100 μόρια</b>,</p> <p>ε) Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, εισηγήσεις σε ημερίδες και συνέδρια, συμμετοχές σε τιμητικούς τόμους, βαθμολογείται <b>με 50 μόρια</b>.</p> <p><b>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το κριτήριο «Επιστημονική κατάρτιση» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 500 μόρια</b></p>	
<p><b><u>Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Για τις θέσεις Α1- Α3</b>          Ουσιαστική απασχόληση με υποθέσεις διοικητικού δικαίου, ιδίως δημοσιούπαλληλικού δικαίου ή/και δικαίου δημοσίων συμβάσεων  <b>Βαθμολογείται με ανώτερο τα 400 μόρια</b></li>   <li>Ουσιαστική απασχόληση με υποθέσεις εργατικού δικαίου ή/και αστικού ή/και κτηματολογικού δικαίου, ή/και ποινικού δικαίου ή/και οικονομικού δικαίου  <b>Βαθμολογείται με ανώτερο τα 200 μόρια</b></li>   <li>• <b>Για τις θέσεις Β1- Β3</b>          Ουσιαστική απασχόληση με θέματα αστικού ή/και κτηματολογικού δικαίου ή/και οικονομικού δικαίου  <b>Βαθμολογείται με ανώτερο τα 400 μόρια</b></li>   <li>Ουσιαστική απασχόληση με θέματα διοικητικού δικαίου, ιδίως δημοσιούπαλληλικού ή/και δικαίου δημοσίων συμβάσεων, ή/και εργατικού δικαίου, ή/και ποινικού δικαίου  <b>Βαθμολογείται με ανώτερο τα 200 μόρια</b></li>   <li>• <b>Για τις θέσεις Γ</b>          Ουσιαστική απασχόληση με θέματα εργατικού δικαίου  <b>Βαθμολογείται με ανώτερο τα 400 μόρια</b></li> </ul>	<p style="text-align: center;">25</p>

<p>Ουσιαστική απασχόληση με θέματα διοικητικού δικαίου, ιδίως δημοσιοϋπαλληλικού ή/και δικαίου δημοσίων συμβάσεων, ή/και αστικού ή/και κτηματολογικού δικαίου ή/και ποινικού δικαίου ή/και οικονομικού δικαίου</p> <p><b>Βαθμολογείται με ανώτερο τα 200 μόρια</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για τη θέση Δ</li> </ul> <p>Ουσιαστική απασχόληση με θέματα ποινικού δικαίου</p> <p><b>Βαθμολογείται με ανώτερο τα 400 μόρια</b></p> <p>Ουσιαστική απασχόληση με θέματα διοικητικού δικαίου, ιδίως δημοσιοϋπαλληλικού ή/και δικαίου δημοσίων συμβάσεων, ή/και αστικού ή/και κτηματολογικού δικαίου ή/και εργατικού δικαίου, ή/και ποινικού δικαίου ή/και οικονομικού δικαίου</p> <p><b>Βαθμολογείται με ανώτερο τα 200 μόρια</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για τις θέσεις Ε1- Ε3</li> </ul> <p>Ουσιαστική απασχόληση με θέματα Προστασίας Δεδομένων, Κυβερνοασφάλειας και Τεχνητής Νοημοσύνης</p> <p><b>Βαθμολογείται με ανώτερο τα 400 μόρια</b></p> <p>Ουσιαστική απασχόληση με θέματα διοικητικού δικαίου, ιδίως δημοσιοϋπαλληλικού ή/και δικαίου δημοσίων συμβάσεων, ή/και αστικού ή/και κτηματολογικού δικαίου, ή/ και εργατικού δικαίου ή/και ποινικού δικαίου, ή/και οικονομικού δικαίου</p> <p><b>Βαθμολογείται με ανώτερο τα 200 μόρια</b></p>	<p>15</p>
--	-----------

<p>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το κριτήριο «Εξειδίκευση στο αντικείμενο απασχόλησης» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 600 μόρια.</p> <p><b><u>Επαγγελματική πείρα – Επάρκεια- Πιστοποίηση DPO</u></b></p> <p>α) Άσκηση ενεργού δικηγορίας 10 μόρια για κάθε έτος <b>με ανώτερο συνολικά τα 50 μόρια.</b></p> <p>β) Δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και υπογραφεί από τους/τις υποψηφίους/ες και που αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία. Αξιολογούνται στο σύνολό τους από την Επιτροπή και βαθμολογούνται: <b>έως 150 μόρια</b></p> <p>γ) Παραστάσεις των υποψηφίων σε πολιτικά ή διοικητικά δικαστήρια όλων των βαθμίδων. Αξιολογούνται στο σύνολό τους από την Επιτροπή και βαθμολογούνται: <b>έως 100 μόρια.</b></p> <p>δ) Πιστοποίηση Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO): <b>100 μόρια.</b></p> <p><b>Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το κριτήριο «Επαγγελματική Πείρα – Επάρκεια- Πιστοποίηση DPO» δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 400 μόρια</b></p>	
<p><b><u>Γνώση ξένων γλωσσών</u></b></p> <p>α) Πιστοποιημένη άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας βαθμολογείται <b>με 50 μόρια</b></p> <p>β) Πιστοποιημένη πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας βαθμολογείται <b>με 30 μόρια</b></p> <p>γ) Πιστοποιημένη καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας βαθμολογείται <b>με 20 μόρια</b></p> <p>δ) Πιστοποιημένη άριστη γνώση άλλης ξένης γλώσσας της Ε.Ε., βαθμολογείται <b>με 30 μόρια</b></p> <p>ε) Πιστοποιημένη πολύ καλή γνώση άλλης ξένης γλώσσας της Ε.Ε., βαθμολογείται <b>με 20 μόρια</b></p>	10

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από το κριτήριο “ Γνώση ξένων γλωσσών” δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 100 μόρια	
<b>Μέγιστη επίδοση συνόλου κριτηρίων: 2.000 μόρια</b>	100

Τα μέλη της επιτροπής μοριοδοτούν τον κάθε υποψήφιο χωριστά, με βάση τα ως άνω κριτήρια και τον αντίστοιχο πίνακα. Η βαθμολογία των υποψηφίων βγαίνει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της επιτροπής. Στο τέλος επιλέγεται ο υποψήφιος που έχει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας, ενώ σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων διενεργείται δημόσια κλήρωση από την επιτροπή αξιολόγησης.

#### **Κοινοποίηση-Δημοσίευση Προκήρυξης**

Η παρούσα προκήρυξη:

α. να κοινοποιηθεί με επιμέλεια του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο:

1. Στον Πρόεδρο της Επιτροπής (Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους)
2. Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών
3. Στο Πρωτοδικείο Αθηνών, ώστε να τοιχοκολληθεί στο Κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών
4. Στη Γραμματεία Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων (olomeleia@dsa.gr, proedros@dsa.gr) για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας

β. να δημοσιευθεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μία (1) τοπική ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών και

γ. να αναρτηθεί στον ιστότοπο Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του Φορέα ([www.ktimatologio.gr](http://www.ktimatologio.gr))

Πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες από τις 9.00 έως τις 17.00 από τη Γραμματεία Νομικής Δ/νσης στα τηλέφωνα 210 6596033 (Β. Σταυρινού), 210 6505749 (Α. Ράπτη) και 210 6505874 (Στ. Βασιλακάκου) ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [proc\\_law@ktimatologio.gr](mailto:proc_law@ktimatologio.gr).

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

**Στυλιανός Σακαρέτσιος**